

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
(РИЗП)

---

Утверждаю  
Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по организации самостоятельной работы студентов и**  
**проведению**  
**практических (семинарских) занятий**  
**ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Государственная итоговая аттестация** \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки (специальности)	38.05.02 Таможенное дело
Квалификация выпускника (специальность)	Специалист таможенного дела

Ростов-на-Дону

## **I. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Итоговая государственная аттестация является завершающим этапом процесса обучения студентов в ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя».

*Целью* проведения итоговой государственной аттестации является выявление теоретических знаний по основным дисциплинам специальности 38.05.02 «Таможенное дело», полученных студентами в период обучения, а также приобретенных навыков в период прохождения практик.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно выполнившие все требования учебного плана и программ. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные учебным планом, решениями Ученого совета ЧОУ ВО РИЗП и приказом ректора. Государственная итоговая аттестация осуществляется Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

ГЭК в своей деятельности руководствуется федеральным государственным образовательным стандартом на подготовку специалистов таможенного дела по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», учебным планом, программами и настоящей рабочей программой.

Государственная итоговая аттестация выпускников ЧОУ ВО РИЗП представляет собой защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственная итоговая аттестация является обязательной для студентов всех форм обучения (очной, заочной), завершающих обучение по программам высшего профессионального образования.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний определяются кафедрой и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

Программы итоговых государственных аттестационных испытаний разрабатываются кафедрами с учетом рекомендаций учебно-методического совета института и утверждаются приказом ректора института. Итоговые государственные аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых государственных аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Министерством образования и науки РФ утверждается Председатель государственной экзаменационной комиссии. Председателем может быть только лицо, не работающее в институте.

Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года. Заместителем председателя ГЭК в ЧОУ ВО РИЗП является ректор.

Для проведения государственной итоговой аттестации в институте формируются (после утверждения председателя итоговой государственной

аттестационной комиссии) государственные экзаменационные комиссии по основным образовательным программам высшего профессионального образования.

ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, государственным образовательным стандартом в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией разрабатываемой институтом на основе государственных образовательных стандартов, по специальностям основных образовательных программ, осуществляемым в институте.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

а) Определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

б) принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

в) разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК.

Государственные экзаменационные комиссии по основным образовательным программам института утверждаются приказом ректора из профессорско-преподавательского состава института, а также лиц, приглашаемых из правоохранительных органов, специалистов организаций - потребителей кадров, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Все решения ГЭК оформляются протоколами.

Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на Ученом Совете высшего учебного заведения и вместе рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве института.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

### **Руководство дипломной работой**

Руководители дипломных работ назначаются приказом ректора (в приказе, где утверждаются темы дипломных работ) по представлению кафедр из числа профессоров, доцентов, научных сотрудников и высококвалифицированных специалистов института.

Руководитель ВКР:

- выдает задание на дипломную работу с указанием сроков промежуточного контроля и даты представления на кафедру завершённой ВКР;

- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период написания ВКР;

- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные и архивные материалы и другие источники по теме;

- проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации;

- проверяет выполнение работы по частям и в целом.

Консультантами по ВКР могут назначаться профессора, доценты, ведущие преподаватели института.

**Научный руководитель имеет право:**

- определить студента-выпускника для научного руководства. При этом согласие студента-выпускника обязательно, что подтверждается соответствующим заявлением;

- определить тему ВКР по согласованию со студентом-выпускником и консультантом в соответствии с тематикой утвержденной кафедрой «Таможенного дела».

- привлечь студента-выпускника к выполнению НИР, связанных с темой ВКР;

- давать предложения по совершенствованию организации подготовки ВКР.

**Научный руководитель обязан:**

- своевременно выдать студенту задание на дипломную работу и контролировать его выполнение;

- проводить консультации по ВКР в соответствии с установленным графиком;

- информировать заведующего кафедрой и деканат факультета о ходе выполнения ВКР;

- дать отзыв на законченную дипломную работу;

- присутствовать при защите ВКР.

ВКР студентом осуществляется в соответствии с полученным заданием и рекомендациями научного руководителя. Научный руководитель обязан со дня выдачи дипломного задания и до установленного кафедрой срока сдачи ВКР проводить консультации и контроль по выполнению графика написания ВКР.

Студент-выпускник обязан регулярно по согласованным срокам, но не реже одного раза в месяц отчитываться перед научным руководителем о выполнении дипломного задания. На основании полученной информации, научный руководитель отчитывается на кафедре о ходе выполнения дипломного задания студентами. Научный руководитель обязан своевременно информировать заведующего кафедрой о нарушениях студентом-выпускником графика подготовки ВКР. По согласованию с заведующим кафедрой научные руководители вправе приглашать студентов-выпускников не соблюдающих график-задание с отчетами на заседание кафедры.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки ВКР научный руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель является оппонентом, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как лучше их устранить.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите.

График подготовки дипломных работ конкретизируется при составлении «Задания»

Студенты-выпускники, не выполняющие график выполнения ВКР без уважительной причины, отстраняются от защиты ВКР в соответствии с распоряжением деканата по представлению выпускающей кафедры. Студенты-выпускники, не выполняющие график по уважительной причине, должны своевременно ходатайствовать перед деканатом о предоставлении академического отпуска или переносе на более поздний срок защиты ВКР.

### **Выбор темы ВКР**

Выбор темы для диплома имеет очень важное значение. Практика показывает, что правильно выбрать тему – это значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение. Под темой диплома принято понимать то главное, о чем в ней говорится. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования. Это и предмет изучения, отраженный в определенном аспекте и ставший поэтому содержанием ВКР.

Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономики. При выборе тематики рекомендуется учитывать реальные задачи практики, науки. Авторы дипломных работ должны анализировать внутреннюю среду рыночных объектов в условиях быстроизменяющейся внешней маркетинговой среды, с целью разработки рекомендаций, способствующих решению поставленных задач, поставленных в работе. Основным критерием при выборе темы ВКР служит научный интерес студента и практическая значимость темы исследования.

Тематика дипломных работ рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается. Темы дипломных работ определяются выпускающими кафедрами. Общий перечень тем дипломных работ ежегодно обновляется и находится на кафедре и в библиотеке.

Студентам предоставляется право выбора тем ВКР. Студент может предложить для ВКР свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Примерный перечень тем дипломных работ кафедра сообщает студентам заблаговременно, как правило, до начала преддипломной практики. Это дает студентам возможность в процессе прохождения практики собрать необходимый материал на предприятии (в таможенном органе), соотнести тему ВКР с проблемами и потребностями базы практики в разработке актуальной и практически значимой для нее темы. Тема и руководитель закрепляются за

студентом приказом ректора не позже чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

В рекомендуемой тематике название тем сформулировано примерно и не является догмой. Студент вправе изменять формулировку темы или предложить свою, название которой в перечне не указано. В этом случае обязательно предварительное согласование такой темы с руководителем ВКР от кафедры. Тема ВКР выбирается студентом самостоятельно, на основе личных интересов к той или иной проблеме.

Тема должна быть актуальной, практически значимой, и соответствовать специальности 38.05.02 – «Таможенное дело».

Выбранная студентом тема ВКР на предварительном этапе согласовывается с руководителем от кафедры.

Выбранная и согласованная тема ВКР вносится в письменное «заявление» студента с визой заведующего кафедрой (см. Приложение 3) утверждается приказом ректора института и после утверждения изменению не подлежит.

После выбора и утверждения темы ВКР студент получает индивидуальное «здание на дипломную работу» (образец – Приложение 4, 5) от своего руководителя от кафедры, которое утверждается заведующим кафедрой, и требует сохранения и «подшивки» затем в дипломную работу после ее завершения.

В случаях, если студент не проявил достаточной активности по выбору темы и руководителя, эти вопросы решаются по усмотрению заведующего кафедрой и декана.

#### **Библиографический поиск литературных источников**

ВКР выполняется на основе глубокого изучения литературных источников. Подбор и изучение литературы для выполнения ВКР является одним из важных этапов работы студента. Литература по теме ВКР может быть подобрана студентом при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами, материалы сети Интернет.

Для выполнения ВКР студенту рекомендуется использовать следующие документы:

- законы Российской Федерации, касающиеся таможенной деятельности;
- указы Президента Российской Федерации по указанным вопросам;
- постановления исполнительных органов власти Российской Федерации;
- нормативно-правовые акты Федеральной таможенной службы, Комиссии Таможенного союза, Евразийской экономической комиссии;
- инструктивные и методические материалы Министерства финансов и других ведомств.

При выполнении ВКР целесообразно использовать монографии, статьи в научных журналах и сборниках, учебники, учебные пособия, справочники, материалы представленные в Интернете.

## Подбор литературы

Подбор литературы начинается ознакомлением с предметными и систематическими каталогами библиотеки института и областной научной библиотеки.

Полезно знать, что в последнем номере каждого экономического журнала дается перечень статей, опубликованных за год. Просмотр последних номеров журнала за несколько лет позволит получить исчерпывающие сведения о работах, появившихся в печати.

Примерный перечень используемых изданий:

- журнал «Мировая экономика и международные отношения»;
- журнал «Внешняя торговля»;
- журнал «Таможенные ведомости» бюллетень таможенной информации
- Пресс-бюллетень Южного таможенного управления;
- журнал «Таможня»,
- журнал «Таможенный брокер».
- журнал «Таможенный альманах»,
- журнал «Таможенный вестник»,
- журнал «Внешнеэкономический бюллетень»,
- газета «Экономика и жизнь»,
- газеты «Коммерсант» и «Российская газета».

Основными источниками статистической информации, которыми могут воспользоваться студенты в процессе написания ВКР, являются следующие:

1) справочные издания федеральной службы государственной статистики (Росстата) и ее региональных органов, характеризующие спрос на те или иные товары и услуги, динамику развития рынков, и т.д.; тематические сборники, отражающие статистические сведения социально-экономического и политического характера, такие, как «Российский статистический ежегодник», включающий основные социально-экономические характеристики народнохозяйственного комплекса Российской Федерации;

2) статистические сборники, характеризующие социально-экономическую динамику развития таких сфер, как: торговля, образование, транспорт, инвестиции, связь, малый бизнес и др., к которым можно отнести статистические бюллетени, оперативно (ежеквартально) предоставляющие актуальные сведения о численности и благосостоянии населения, миграции, инвестициях, производстве и торговле отдельными видами товаров, а также периодические издания, содержащие важные для исследования сведения — ежеквартальный журнал «Статистическое обозрение», ежемесячный научно-информационный журнал «Вопросы статистики» и др.;

3) справочные издания Федеральной таможенной службы Российской Федерации. Сборник «Таможенная статистика внешней торговли Российской Федерации», содержащий данные о торговле России с зарубежными странами. Материалы сборника подготовлены на основе обработки и обобщения более 2 млн. грузовых таможенных деклараций, представляемых на таможнях российскими участниками внешнеэкономических связей при перемещении ими товаров через таможенную границу Российской Федерации. Сборник содержит

данные об экспорте и импорте в целом, а также с разбивкой по группам стран и странам, об экспорте и импорте в распределении по группам товаров, индексы средних цен и физического объема и т.д.

4) базы данных, сформированные на основе официальной статистики, предоставляемые коммерческими информационными службами, аналитические обзоры, деловые новости.

Следует учитывать также, что на современном информационном рынке представлены различные информационно-поисковые системы, содержащие информацию, востребованную при решении различных таможенных задач. Наиболее используемыми информационно-поисковыми системами являются продукты агентства «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр РАУ-Пресс». Используются также специализированные базы «Ценовой мониторинг», «Валютный рынок», «Банковские учреждения России». Студентами при написании дипломных работ могут быть использованы базы данных о предпочтениях потребителей, являющиеся результатом полевых исследований по изучению общественного мнения. Кроме прямой демографической информации эти базы предоставляют сведения, характеризующие особенности мировоззрения, образа жизни, потребительские предпочтения. В работе применяются информационно-поисковые системы «Гарант», «Консультант+», «Кодекс», «ВЭД-ИНФО», содержащие маркетинговую и правовую информацию, лексикографические базы, включающие различные типы словарей (например, «Современный экономический словарь», «Автоматизированный словарь терминов рыночной экономики»).

Источниками международной деловой информации являются соответствующие документы (данные Международного валютного фонда, Европейской организации по сотрудничеству и развитию, ООН и др.), в том числе статистические данные, выступления политических общественных и государственных деятелей, законодательные акты, научные исследования, публикации в периодической печати. При сборе информации о фирмах используются публикации Центра ООН по ТНК, ежегодные издания Европейской экономической комиссии ООН.

В настоящее время сложился комплекс периодических изданий, обеспечивающих многообразные информационные потребности, возникающие в процессе научной и практической деятельности в области таможенного дела. Большинство изданий имеют комплексный характер, сочетают научно-теоретические, прикладные материалы, описание отечественного и зарубежного опыта, сведения о различных отраслях производственной деятельности, работе предприятий, товарах, услугах и т.д.

Отбирая литературу, необходимо полностью и правильно выписывать название работы, ее авторов, а также все выходные данные (место и год издания, название издательства).

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.



Изучение научной литературы - серьезная работа. Поэтому статью или книгу следует читать с карандашом в руке, делая выписки. Если имеется собственный экземпляр журнала или книги, то можно делать пометки на полях, это существенно облегчает в дальнейшем поиск необходимых материалов.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей ВКР.

### **Чтение литературы и выписки из нее**

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно стоит обдумать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме диплома и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в работе.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться.

Необходимо собирать только научные факты. Понятие «научный факт» значительно шире и многограннее, чем понятие «факт», применяемое в быденной жизни. Когда говорят о научных фактах, то понимают их как элементы, составляющие основу научного знания, отражающие объективные свойства вещей и процессов.

При отборе фактов надо быть научно объективным. Нельзя отбрасывать факты в сторону только потому, что их трудно объяснить и найти им практическое применение.

О достоверности исходной информации может свидетельствовать не только характер первоисточника, но и научный, профессиональный авторитет его автора, его принадлежность к той или иной научной школе.

Во всех случаях следует собирать только последние данные, выбирать самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы. При отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически. Нельзя забывать, что жизнь постоянно идет вперед, развиваются науки, техника и культура. То, что считалось абсолютно точным вчера, сегодня может оказаться неточным, а иногда и неверным.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые органически вплетаются в текст диплома, составляя неотъемлемую часть

анализируемого материала. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при составлении различных точек зрения и т. д. Цитаты служат необходимой опорой автору в процессе анализа и синтеза информации. Отталкиваясь от их содержания, можно составить систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений, которые приводит выпускник.

Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, то есть определяться потребностями разработки темы диплома.

Наряду с прямым цитированием часто прибегают к пересказу текста первоисточника. В этом случае также не исключается вероятность искажения смысла, поэтому текст пересказа надо тщательно сверять с первоисточником.

Отработанный фактический материал тщательно регистрируется. Формы его регистрации довольно разнообразны. Наиболее распространены следующие формы:

а) записи результатов экспериментальных исследований, различного рода измерений и наблюдений;

б) выписки из анализируемых документов, литературных источников (статей, книг, авторефератов и других).

При этом обязательно на таких выписках точно указывать источник заимствования, чтобы при необходимости их легко можно было найти.

Рекомендуется в ВКР придерживаться одного стиля оформления ссылок.

В последние годы всю большую помощь в научной работе оказывает компьютерная сеть Интернет. Однако данные, представленные на сайтах, должны тщательно отбираться и оцениваться с точки зрения их достоверности и ценности.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения правовых актов РФ, учебников, учебных пособий, а также монографий. Затем изучаются статьи в журналах. Особое внимание следует уделить статьям в журналах и серьезных научных сборниках, изданных в последние два-три года. Нельзя пользоваться устаревшей информацией, в том числе и книгами и учебниками.

Наряду с указанными литературными источниками могут быть использованы сборники научных трудов, статьи и материалы научных конференций РИЗП и других вузов страны.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием, формированием собственной информационной базы в электронном виде.

Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитат. При этом собирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в ВКР. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должна приводиться ссылка на автора и источник. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы (обязательно).

## Структура и требования к содержанию ВКР

Весь ход дипломного исследования можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Постановка цели и конкретных задач исследования.
2. Определение объекта и предмета исследования.
3. Выбор метода (методики) проведения исследования.
4. Описание процесса исследования.
5. Обсуждение результатов исследования.
6. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

ВКР, как текстовый документ должна иметь объем порядка 65-100 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Любая научная работа, в том числе дипломная, предполагает наличие плана ее осуществления. Особенно большое значение имеет планирование творческого процесса студента-выпускника, впервые приступающего к написанию серьезного научного сочинения, каковым является ВКР.

Планирование работы начинается с составления рабочего плана, представляющего собой своеобразную схему предпринимаемого исследования.

Рабочий план используется на первых стадиях работы, позволяя эскизно представить исследуемую проблему в различных вариантах, что существенно облегчает руководителю оценку рубрикации будущей работы.

Рабочий план разрабатывается при непосредственном участии руководителя и начинается с разработки темы, т. е. замысла предполагаемого научного исследования.

Руководитель работы от кафедры не только принимает участие в разработке рабочего плана будущего диплома, но и ведет с его потенциальным автором другую работу, в частности:

- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы и консультации;
- оценивает содержание выполняемой работы, как по частям, так и в целом;
- дает согласие на представление диплома к защите.

Композиция диплома — это последовательность расположения ее основных частей, к которым относят основной текст (т. е. главы и параграфы), а также части ее справочно-сопроводительного аппарата. Традиционно сложилась определенная композиционная структура ВКР, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

Структурные элементы ВКР перечислены ниже в порядке их расположения и брошюровки.

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Задание на дипломную работу (Приложение 4) на обратной стороне Календарный план работ (Приложение 5)
3. Содержание (Приложение 6).
4. Введение.
5. Теоретическая часть (Глава 1).

6. Аналитическая часть (Глава 2).
7. Практическая часть (Глава 3)
8. Заключение.
9. Список использованных источников и литературы. (Приложение 12)
10. Отзыв руководителя. (Приложение 7).
11. Рецензия (Приложение 8).
12. Приложения.

Общий объем ВКР, включая рисунки (диаграммы, графики, схемы, фото, чертежи) и таблицы, должны составляет 80-85 печатных страниц. Приложения в объем работы не включаются. Студент обязан в течение одной недели после окончания практики составить календарный план выполнения ВКР и согласовать его с руководителем.

Ориентировочные объемы структурных элементов:

- введение – 3 – 4 страницы,
- теоретическая часть – 20 – 25 страниц,
- исследовательская – 15 – 20 страниц,
- практическая часть – 20 – 25 страниц,
- заключение – 4 – 5 страниц,
- список использованных источников и литературы– до 5 страниц.

План ВКР представляет собой составленный в определенном порядке перечень разделов и развернутый перечень вопросов и постановок проблемного характера, которые должны быть освещены в каждом разделе и подразделе. Правильно построенный план работы служит организующим началом, помогает систематизировать материал, обеспечивает логичность его изложения. План ВКР студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода. Традиционным является следующий план (содержание) ВКР.

Введение.

Глава 1 полное наименование с соответствующими подразделами.

Глава 2 (полное наименование раздела с подразделами 2.1, 2.2.)

Глава 3 (полное наименование раздела с подразделами 3.1 и т.д.).

Заключение

Список использованных источников и литературы.

Приложения.

Согласно традиционной структуре ВКР в каждом разделе должно быть по 2–3 подраздела.

Содержание ВКР обязательно согласовывается с научным руководителем. В процессе работы план ВКР может уточняться, могут расширяться отдельные разделы и подразделы, вводиться новые разделы за счет собранного материала, предоставляющего интерес. Другие же разделы, наоборот, могут сокращаться либо опускаться.

#### **Титульный лист и обложка**

Обложка ВКР должен быть жесткий (твердый переплет).

**Титульный лист** является первой страницей ВКР и заполняется по строго определенным правилам (приложение 2).

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается заглавие ВКР, которое приводится без слов «тема» и в кавычки не заключается. Заглавие должно быть по возможности кратким, точным и соответствовать ее основному содержанию.

Не следует допускать в заглавии ВКР неопределенных формулировок, например: «Анализ некоторых вопросов...», а также штампованных формулировок типа: «К вопросу о ...», «К изучению...», «Материалы к ...».

Далее ближе к правому краю титульного листа указываются фамилия и инициалы научного руководителя, а также его ученое звание и ученая степень.

В нижнем поле указывается место (название города) выполнения ВКР и год ее написания (без слова «год»).

### **Задание на дипломную работу**

**Задание** на дипломную работу является основным документом, определяющим исходные данные, задачи, содержание и сроки выполнения работы и ее составных частей. Задание разрабатывается руководителем ВКР от кафедры при активном участии студента. Задание должно быть подготовлено по специальной форме (приложение 4) утверждено заведующим кафедрой и включено в текст ВКР. К заданию прилагается рабочий календарный план (приложение 5).

### **Отзыв руководителя**

**Отзыв руководителя** на дипломную работу дается студенту после ознакомления с полностью завершенной работой.

В отзыве руководитель должен отразить:

- актуальность темы;
- соответствие содержания работы выбранной теме и заданию;
- степень самостоятельности при выполнении проводимого исследования;
- степень обоснованности и полноты раскрытия основных вопросов и предложений;
- стиль изложения и качество оформления; замечания, если они есть;
- подготовленность студента к самостоятельной работе и возможности присвоения ему соответствующей квалификации.

Отзыв оформляется по примерному образцу, представленному в Приложении 7.

### **Рецензия**

**Рецензия** на дипломную работу выдается специалистами соответствующего профиля после ознакомления с полностью законченной работой. Рецензия может быть рукописной. Оформляется, как правило, на бланке таможенных органов, если она дается внешним рецензентом, и заверяется печатью таможенных органов.

Для получения рецензии кафедра выдает, при необходимости, направление за подписью декана факультета в адрес рецензента.

Рецензент в тексте рецензии должен оценить:

- 1) актуальность темы;

- 2) содержание работы;
- 3) структуру работы (распределение материала по главам и параграфам);
- 4) четкость и лаконизм «введения»;
- 5) соответствие содержания каждой главы выбранной теме;
- 6) правильность исходных данных и проводимых обоснований и расчетов;
- 7) оригинальность сформулированных в «заключении» выводов, предложений, рекомендаций и возможности их практического использования;
- 8) важнейшие достоинства и недостатки работы в целом;
- 9) стиль и качество оформления.

В заключении рецензии отмечается: уровень готовности студента к самостоятельной работе; возможность присвоения ему квалификации по избранной специальности, общая оценка ВКР («положительная», «отрицательная»).

Примерная форма рецензии приведена в приложении 8.

### **Оформление раздаточного материала или наглядного материала (слайды, мультимедийные технологии) для доклада на заседании ГЭК)**

Для иллюстрирования важнейших положений ВКР студент заранее готовит и использует во время доклада раздаточный материал, слайды, мультимедийные технологии (блок-схемы, графики, таблицы и т.п.) распечатанные на принтере и переданные до начала защиты членам ГЭК.

Раздаточный материал должен быть информативным, логически необходимым, отражать существо излагаемого в докладе вопроса; во время доклада на эти материалы должны быть сделаны обязательные ссылки.

Раздаточный материал может быть выполнен: на стандартных листах белой бумаги размером А-4 с соблюдением требований, предъявляемым к оформлению таблиц, графиков. Этот материал представляется членам ГЭК перед выступлением с докладом.

Каждый лист должен содержать заголовок: в котором указывается тема диплома и фамилия автора, который располагается вверху листа: номер листа, в верхнем правом углу; содержание (оглавление) ВКР; текст; рисунок; схема; графики должны иметь соответствующие названия и размещаться равномерно по всей площади листа.

Рекомендуется отдельный лист раздаточного материала посвятить изложению результатов исследования и обоснованию их экономической эффективности.

В *содержании* последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов, пунктов и названия приложений (приложения именуются А,Б, В и т.д. или 1, 2, 3 и т.д.) с указанием страниц, с которых *начинаются* эти элементы работы. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в ВКР.

### **Введение**

Здесь обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования,

указывается избранный метод (или методы) исследования, сообщается в чем заключается теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, степень изученности. Обзор научной литературы.

Таким образом, «Введение» — очень ответственная часть диплома, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики.

Актуальность - обязательное требование к любому диплому. Диплом, как уже указывалось, является квалификационной работой, и то, как ее автор

умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения современности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть немногословным.

Чтобы читателю ВКР сообщить о состоянии разработки выбранной темы, составляется краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Формулировку цели предпринимаемого исследования необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание его решения должно составлять содержание глав ВКР. Это важно также и потому, что заголовки глав появляются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект - процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, избранные для изучения. Предмет - это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание выпускника, именно предмет исследования определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Обязательным элементом введения является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели. Во введении описываются и другие элементы научного процесса. К ним, в частности, относят указание, на каком конкретном материале выполнена сама работа. Здесь также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических), а также указываются методологические основы проведенного исследования.

В конце вводной части желательно раскрыть структуру ВКР, то есть дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их изложения.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение выпускника сжато, логично и аргументировано излагать материал, оформление которого должно соответствовать общепринятым требованиям,

предъявляемым к работам, направляемым в печать. Обычно ВКР состоит из трех глав.

Структура введения состоит из следующих элементов:

1. Актуальность темы исследования (объем текста 0,5 страницы);
2. Степень разработанности проблемы;
3. Цель и задачи исследования;
4. Объект исследования;
5. Предмет исследования
6. Теоретическая база исследования;
7. Информационная база исследования;
8. Результаты, полученные автором в ходе исследования;
9. Практическая значимость исследования, предложения и рекомендации, принятые к внедрению конкретным предприятием, банком, агрофирмой и т.д.;
10. Краткое описание структуры ВКР.

### **Теоретическая часть**

**Первая глава** носит преимущественно теоретический характер. В теоретической части, на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников и научно-исследовательских работ должна быть раскрыта сущность рассматриваемой проблемы, состояние ее решения на современном этапе и дан критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение. Эта глава ВКР может состоять из нескольких подразделов в зависимости от темы и поставленных задач, однако все они должны быть объединены логической связью выбранной темы диплома с основополагающей проблемой совершенствования таможенной системы в стране.

В данной главе, кроме проблемного анализа, необходимо рассмотреть основные подходы и возможные методы и модели решения поставленных задач. В результате, на основе критического анализа состояния вопроса, студент должен осуществить экономическую постановку задачи в соответствии с целью исследования.

**Объем первой главы должен составлять 30-35 страниц.**

### **Исследовательская часть**

**Вторая глава** содержит экономическую характеристику исследуемого объекта, его место в управленческой иерархии, динамику основных показателей его деятельности, каковыми являются:

- 1. Для таможенных органов:**
  - динамика экспортно-импортных поставок;
  - структура товарооборота, (товарные группы и их удельный вес);
  - численность работающих, (с указанием места работы, функционального подразделения, возраста, места получения первичного высшего образования, стажа работы);
  - объем и структура таможенных платежей;
  - перечень стран, с которыми осуществляются внешнеэкономические операции, их удельный вес и товарная направленность;



- количество и место оформления ДТ;
- виды транспорта, обслуживающие международные перевозки (удельный вес каждого вида и его географический вектор);
- и т.д.

**2. Для организаций осуществляющих внешнеэкономическую деятельность:**

- анализ финансово – хозяйственной деятельности;
- технико-экономические показатели деятельности организации;
- объемы экспортно-импортных операций (в натуральном и стоимостном выражении);
- система организации внешнеэкономической (внешнеторговой) документации;
- ценообразование на экспортную продукцию;
- международный маркетинг продукции или услуги, методы выхода на зарубежные рынки;
- удельный вес экспортных поставок в объеме производства;
- страны- покупатели продукции и услуг, фирмы - конкуренты;
- основные страны-поставщики импортной продукции (сырья, запчастей, комплектующих...)
- и т.д.;

**3. Для предприятий околотаможенной инфраструктуры (ОИ):**

- место инфраструктурной организации в объеме услуг, оказываемых по региону;
- размещение инфраструктурных подразделений на территории ЮФО;
- общая стоимость оказываемых услуг;
- структура оказываемых услуг (удельный вес):
- брокерских услуг,
- транспортных услуг,
- складских услуг;
- инжиниринг;
- организация взаимодействия:
- ОИ с таможенными органами;
- ОИ с участником ВЭД и всех участников между собой;
- и т.д.

Все показатели в обязательном порядке должны рассматриваться:

- а) в динамике, с лагом не менее 2 лет;
- б) с использованием стоимостных рядов, на базе которых выявляются корреляционные зависимости;
- в) в сравнении с аналогичными структурами в пределах России и за рубежом.

При выполнении исследовательской части ВКР, равно как и практической части, рекомендуется применять экономико-математические методы и модели с использованием программных средств.

**Объем второй главы должен составлять 35-40 страниц.**

**Практическая часть**

**Третья глава ВКР** (практическая часть), основана на результатах, полученных в исследовательской части. Она оформляется, в том случае если в тексте ВКР не даны примеры из практики.

В ней должны быть сформулированы и обоснованы предложения по устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой в структурном подразделении проблемы.

По существу, данный раздел представляет собой последовательность практического решения задач ВКР.

Структурирование третьей главы осуществляется в соответствии с выбранной во втором разделе методикой исследования и сопровождается на каждом этапе работы промежуточными результатами и выводами.

Каждое предложение ВКР должно быть обосновано как с организационной, так и с экономической точек зрения.

Предложения и рекомендации должны быть направлены на совершенствование как работы структурного подразделения в частности, так и повышение эффективности работы таможенных органов или организаций, занимающихся внешнеэкономической деятельностью, а также учреждений околотаможенной инфраструктуры в целом, или их отдельных подразделений.

Окончательные результаты работы (рекомендации) должны быть оценены с точки зрения их экономической эффективности в условиях конкретного структурного подразделения (обязательный подраздел ВКР).

**Объем третьей главы должен составлять 20-25 страниц.**

Если практическая часть не делится на подразделы, то в ней без разбивки на отдельные части последовательно освещаются вышперечисленные вопросы. Данный вариант построения третьего раздела является менее предпочтительным.

Названия разделов ВКР не должны повторять название ее темы, а названия подразделов – разделов.

Обязательной для ВКР является логическая связь между разделами и подразделами, последовательное развитие основной проблематики на протяжении всей работы.

Заканчиваются все разделы и подразделы выводами, показывающими, насколько автору удалось решить поставленные задачи и достичь цели работы.

### **Заключение**

ВКР заканчивается заключением, где предполагается наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением дипломного исследования.

«**Заключение**» выносится на обсуждение и оценку ГЭК в процессе публичной защиты диплома. Это не механическое суммирование выводов в конце глав, представляющих краткое резюме оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Их последовательность определяется логикой построения ВКР. При этом

указывается вытекающая из конечных результатов практическая ценность работы.

В **заключении** ВКР последовательно излагаются:

- обобщения по теоретической части работы;
- выводы по аналитической части работы;
- предложения и рекомендации по практической (конструктивной) части работы;
- разработанные студентом практические рекомендации;
- оценка маркетинговой, экономической и социальной эффективности разработок, изложение народнохозяйственной, научной, социальной значимости работы;
- оценка полноты решений поставленных задач и достижения цели исследования;
- возможные направления дальнейших исследований.

Выводы должны быть содержательными, но достаточно краткими и четкими, дающими полное представление о значимости, обоснованности и эффективности работы. Каждый из выводов или рекомендаций, представленных в заключении, должен быть пронумерован.

**Объем заключения составляет 3-5 страниц.**

**Список использованных источников и литературы** содержит перечень всех использованных источников информации, описанных в соответствии с требованиями национального стандарта и расположенных в алфавитном порядке. Примеры описаний приведены в следующем подразделе. В работе могут быть использованы: законы, нормативные акты, межгосударственные стандарты (ГОСТ), государственные (ГОСТ Р), отраслевые (ОСТ), стандарты предприятий (СТП), технические условия (ТУ), инструкции, отчеты, материалы научных конференций, симпозиумов, монографии, диссертации и их авторефераты, научные статьи из сборников и периодических изданий, справочники, энциклопедии, учебники и учебные пособия. Литература на иностранных языках приводится после русскоязычной, тоже в алфавитном порядке.

**Общее число источников должно быть не менее 25-30 наименований. Все источники даются только в строго алфавитном порядке.** Образец заполнения списка использованных источников и литературы (Приложение 12).

### **Приложения**

После списка литературы в тексте ВКР следует лист с надписью «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Каждое приложение оформляется с нового листа, содержащего слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» в правом верхнем углу листа.

Если приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией (без символа №).

На следующей строке строчными буквами (кроме первой – заглавной) записывается наименование (заголовки) приложения; который располагается центре страницы. Записывается без переноса слов и кавычек. После заголовка приложения точка не ставится.

Текст приложений оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению основного текста.

Если приложение занимает несколько страниц, то на каждой последующей странице в правом верхнем углу, заглавными буквами записывается словосочетание «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ (номер)», однако заголовок приложения не воспроизводится.

Ссылки на приложения в основном тексте ВКР оформляются аналогично библиографическим ссылкам. Например, «Организационная структура Южного таможенного управления представлена в приложении б»

Если в качестве приложения в работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документам данного вида, его вкладывают в диплом без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц приложения.

В приложениях не следует прилагать формы ДТ, КТД, ДТС и т.д. и формы отчетов исследуемых организаций. Это уместно в отчетах по практике.

Демонстрационный *иллюстрационный материал*, выносимый на защиту, является обязательной частью работы. Он должен быть органически связан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения и выводы работы. Необходимое количество, состав и содержание иллюстративного материала в каждом конкретном случае определяется по согласованию с руководителем ВКР (рисунки, таблицы, диаграммы, схемы и т. п.).

Иллюстративный материал может представляться в виде презентации (в соответствующих компьютерных программах). **Презентация должна содержать не менее 10-12 слайдов.**

Тот же материал, но в другом масштабе, должен располагаться в тексте ВКР по ходу ее изложения.

Допускается вместо презентации использование листов формата А4, раздаваемые комплектами каждому члену ГЭК – «раздаточный материал». Целесообразно представление членам ГЭК материалов о деятельности предприятия – буклетов, бизнес-планов, маркетинговых программ, отчетов и т.д.

### **Правила оформления ВКР**

1. Титульный лист
2. Задание и календарный план работ
3. Содержание
4. Введение
5. Главы (Глава 1. и т.д.)
6. Заключение
7. Список использованных источников и литературы (I. Нормативно-правовые акты, II. Специальная литература)
8. Приложение
9. Отзыв

## 10. Рецензия

### Обязательные подписи

1. Руководитель
2. Зав. кафедрой
3. Студент

Сноски автоматические подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы (не в конце главы, диплома) и нумерация на каждой странице с цифры 1 и с указанием № страницы цитаты.

Текст ВКР выполняется на одной стороне листа формата А4 (210×297 мм), при этом используется распечатка на принтере.

**В компьютерном варианте** работа выполняется с использованием текстового редактора Word; табличных процессоров, графических редакторов. Тип шрифта – Times New Roman, размер (кегель) шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный – 1,5, начертание – обычное, для выделения ключевых понятий и фраз – курсивное, полужирное, полужирное курсивное. Выравнивание основного текста – по ширине.

Со всех четырех сторон страницы оставляют поля. Размер левого поля – **25** мм, правого – **15** мм, верхнего и нижнего – **20** мм.

При наборе должны различаться *тире* ( – ) и дефисы ( - ). В диапазонах значений чисел и в тексте ставятся тире, а по бокам их – *неразрывные пробелы* (35 – 40). Допускается в диапазонах чисел пробелы не ставить.

*Дефисы* ставятся в сложных прилагательных и существительных, наречиях, нерусских именах, в географических сложных названиях, между повторяющимися словами и т. д. Пробелы по бокам дефиса не ставят.

Между инициалами, после инициалов (перед фамилией), перед сокращениями и между ними ставится *неразрывный пробел* (1998 г., т. д., т. е., и т. п., Ф. Котлер).

**Нумерация заголовков.** В работе используется индексационная нумерация заголовков. Текст теоретической, аналитической и практической частей работы делится на **главы**, которые нумеруются арабскими цифрами; после номера главы ставят точку. (Глава 1., Глава 2. и т.д.)

Тексты глав делят на **подглавы**, которые нумеруют в пределах каждой раздела главы арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра – номер главы, вторая – номер подглавы. В конце номера подглавы ставят точку, например: «1.1. 1.2., 2.1, 2.2.» (первая подглава первой главы и т.д.).

В содержание выносятся номера и заголовки глав, подглав и пунктов. Образец оформления содержания приведен в Приложении Е.

Если раздел состоит из одного пункта, то он тоже нумеруется.

Каждый раздел печатается с новой страницы.

**Заголовки первой степени**, являющиеся основными – названия глав и обязательных структурных элементов работы (**Содержание, Введение, Главы (Глава 1., Глава 2. и т.д.), Заключение, Список использованных источников и литературы, Приложения**), печатают прописными заглавными

буквами жирного начертания с новой страницы. Обязательные структурные элементы работы не нумеруют (только главы: Глава 1. Глава 2. и т.д.)

Заголовки печатают по центру страницы, симметрично тексту, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Перед любым заголовком и после него рекомендуется печатать 3 – 4 строки текста. Сам заголовок должен быть короче строк текста.

В компьютерном варианте расстояние между названием раздела или подраздела и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатают с абзацным отступом с начала строки, равным 1,25 мм.

### **Нумерация страниц.**

Нумерация страниц должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Номер страницы внизу справа посередине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 4. Первой страницей считается «титульный лист», за ним прилагается «Задание» и «Содержание», работы - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию работы, далее начало текста «Введения». Поэтому указание страниц начинается не раньше 4-го номера.

Распечатки с ЭВМ и другие приложения должны соответствовать формату А4, т.е. могут разрезаться в пределах указанного формата. Помещают их в раздел «ПРИЛОЖЕНИЯ» и включают в общую нумерацию страниц работы.

### **Формулы и уравнения**

1. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

2. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

3. Формулы в дипломе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

4. Если в дипломе одна только формула, то она не нумеруется.

**Формулы** подготавливаются в специальной компьютерной программе «Редактор формул» и отмечаются методом сквозной нумерации по всему тексту ВКР. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы без отточия от формулы к ее номеру.

После написания формулы, отделенная запятой, размещается экспликация (объяснение символов, входящих в формулу). Знаки препинания расставляются в экспликации следующим образом:

1. Между символом в расшифровке ставят тире.

2. Внутри расшифровки единицы измерений отделяют от текста запятой.
3. После расшифровки перед следующим символом ставят точку с запятой.
4. В конце последней расшифровки ставят точку, например:

$$K = n^a, \quad (1.2.)$$

где  $K$  – число возможных комбинаций маркетинга - микс;

$a$  - число инструментов;

$n$  – число субмиксов в структуре маркетинга – микс.

Длинные формулы не переносятся.

Номера указывают номер главы (1) и номер формулы в главе (2).

**Представление табличного материала.** Цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в ВКР в виде таблиц.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка, боковика, заголовков вертикальных граф (головки), горизонтальных и вертикальных граф основной части, т.е. прографки.

**Порядковый номер** таблицы служит для ее связи с текстом. Он состоит из слова «таблица» и цифр ее номера в главе диплома, ставится справа вверху таблицы над названием. Слово «таблица» пишется с прописной буквы, значок «№» перед порядковым номером и точку после него не ставят, нумерация двойная (например: Таблица 2.1) (Приложение 9). Это означает, что данная таблица под номером 1 в главе 2.

Каждая таблица в ВКР должна иметь ссылку в том случае, если таблица составлена автором, в ссылке указывают 2 – 3 автора, по работам которых данная таблица составлена. Таблицы, содержащие цифровые данные, должны иметь подробную ссылку на статистический сборник; статью в журнале - с указанием страницы; сайт в Интернете с указанием полного адреса.

**Тематический заголовок (название) пишется над таблицей**, он определяет содержание таблицы и он должен раскрывать ее сущность, годы, за которые представлена информация, область, страну и т. д. Таблиц и рисунков без подробных названий в ВКР быть не должно.

*Не допускается помещение в текст ВКР без ссылки на источник любых таблиц и рисунков, данные которых уже были опубликованы в печати.*

В тексте на рисунки обязательно делаются ссылки. Рисунки должны быть грамотно и подробно названы, т.е. каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет три основных элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого словом «Рисунок», допускается «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами;

- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого на рисунке.
  - Пример: Рис.2.3. (Глава 2 номер рисунка в главе 3)
- Образец оформления иллюстраций и рисунков смотреть в приложении 10.

### Сокращения

В тексте следует применять только общепринятые сокращения. Если в тексте вводятся малоизвестные сокращения, то они должны быть оформлены в виде списка «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ» (см. п. 4.9.).

Замена слов в тексте цифрами и символами не допускается, за исключением случаев, когда при этих словах имеется числовое значение. Например, нельзя писать: «во-1-х», или «...в % отношении...», или «...получено 40 процентов прибыли». Все слова надо писать полностью, но в случаях сочетания их с цифрами - указывать символ. В тексте работы вышеприведенные неправильные записи должны быть оформлены так: «во-первых», «в процентном отношении. . .», «...получено 40 % прибыли».

### Перечень сокращений

**Перечень сокращений** составляется и включается в работу, если их общее количество больше 20 и каждое из них повторяется не менее 3 раз.

В тексте, при первом употреблении словосочетания, в скобках дается сокращение, которое далее используется в сокращенном виде. Пример: «Федеральная таможенная служба (ФТС)». В этом случае сокращение и его расшифровка вносятся в перечень сокращений. Все сокращения располагаются в списке по алфавиту. Пример оформления перечня сокращений есть в приложении 11.

Одним из требований, предъявляемых к дипломным работам, является несомненное авторство выпускника. В случае обнаружения **плагиата** работа не допускается до защиты. В качестве **плагиата** рассматривается включение в дипломную работу текста (даже в минимальных объемах – одна - три строки), заимствованного у кого-либо из авторов без правильно составленной **ссылки на авторство**. Для избежания конфликтных ситуаций необходимо использование цитат, мнений, суждений, формул, фактических данных и др. только с подробной ссылкой на автора. При этом на одной странице не должно быть более 2-3 цитат или фактических данных, подтвержденных ссылками. Все остальное должен быть авторский текст. (Приложение 13).

### Перечисления и примечания

1. Перечисления, по необходимости, могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перечисления следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами без скобки, например 1., 2., 3. и т. д. И печатать строчными буквами с абзацного отступа.

2. В пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений.



3. Примечания следует помещать в дипломе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещаются непосредственно после пункта, подпункта, таблицы к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа.

4. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку и не подчеркивать.

### **Язык и стиль диплома**

Поскольку диплом является, прежде всего, квалификационной работой, его языку и стилю следует уделять самое серьезное внимание. Действительно, именно языково-стилистическая культура диплома лучше всего позволяет судить об общей культуре его автора.

Язык и стиль ВКР, как часть письменной научной речи сложились под влиянием так называемого академического этикета.

Для научного текста характерны смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются здесь специальные средства связи, указывающие на:

- последовательность развития мысли (в начале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и др.);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же);
- переход от одной мысли к другой (прежде, чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., рассмотрев, перейдем к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть);
- итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог, следует сказать).

В качестве средства связи могут использоваться: местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные и др.).

Для текста диплома, требующего сложной аргументации и выявления причинно-следственных отношений характерны сложные предложения различных видов с четкими синтаксическими связями. Отсюда богатство составных подчинительных союзов «благодаря тому что», «между тем как», «так как», «вместо того чтобы», «ввиду того что», «оттого что», «вследствие того что», «после того как», «в то время как», и др. Особенно употребительны производные предлоги «в течение», «в соответствие с...», «в результате», «в отличие от...», «наряду с...», «в связи с...» и т. п.

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то: каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным, по нашему мнению и др.).

Стиль письменной научной речи — это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено

на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Сравнительно редко употребляется форма первого и совершенно не употребляется форма второго лица местоимений единственного числа.

Употребляется также форма изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например: «разработан комплексный подход к исследованию...»). Такой залог устраняет необходимость фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст диплома личные местоимения.

### **Иллюстрации**

К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии. Качество иллюстраций должно быть четким; поэтому они выполняются черной тушью (или пастой) на белой непрозрачной бумаге. В работе следует использовать только штриховые рисунки и подлинные фотографии.

Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте работы после первой ссылки на них и обозначается сокращенно словом «Рис.».

Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе «ПРИЛОЖЕНИЯ». В этом случае они обозначаются не как рисунок - «Рис.», а как «Приложение» под соответствующим номером.

Располагать иллюстрации надо так, чтобы было удобно их рассматривать: или без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком. Номер иллюстрации помещается внизу и состоит из арабских цифр, определяющих номер главы и порядковый номер иллюстрации в пределах главы, разделенных точкой. Например: «Рис .1.2» означает, что в первой главе дана вторая иллюстрация, а «Рис. 3.1» означает, что в третьей главе помещена первая иллюстрация.

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде «Примечание», которое располагают после номера рисунка.

Образцы оформления иллюстраций даны в Приложении 10.

### **Таблицы**

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова «Таблица». Название заголовка и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Название заголовка размещается симметрично таблице. В заголовке таблицы желательно указывать: наименование предприятия (структурного подразделения); начальный и конечный период времени, за который приводятся данные. Единица измерения в таблицах обязательна. В зависимости

от содержания текста указывать ее можно либо непосредственно в названии таблицы, либо в соответствующих графах, либо самостоятельной графой в таблице. Варианты размещения единицы измерения смотри в образцах оформления таблиц. Единицу измерения (сокращенно или символом), если она едина для всех показателей таблицы, отделяют от названия заголовка запятой. Если единицы измерения разные в таблице, то в таблице выделяется для нее отдельная графа (колонка). Образцы оформления таблиц даны в Приложении 9.

Нельзя заголовки таблицы и ее «шапку» помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. «Шапка» таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы нумеруют также, как и иллюстрации, т.е. последовательно арабскими цифрами в пределах главы, но в отличие от иллюстрации слово «Таблица» и ее номер помещают над названием таблицы в правом верхнем углу.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если подзаголовки самостоятельные, то они начинаются с прописных букв.

Делить заголовки таблиц по диагонали не допускается. Высота строк в таблице должна быть не менее 5 мм. Графу «Номер по порядку» (№ п/п) в таблицу включать не следует.

Повторяющийся текст в графе таблицы допускается заменять кавычками, если текст состоит из одного слова. Если же текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее - кавычками.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке или графе таблицы не приводятся, то в них ставят прочерк, а не оставляют пустыми.

В аналитических таблицах, где используется фактический материал за несколько лет, годы указываются цифрами, а не словами «отчетный», «плановый» и т.п. Если в таблице приводятся данные за один год, то он указывается в заголовке (см. образцы приложения 9, 10).

Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел «ПРИЛОЖЕНИЯ», чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на соседнюю страницу, на этом пробеле может располагаться очередная текстовая материал.

При оформлении таблицы следует соблюдать размеры полей, предусмотренные для работы. Таблицу желательно очерчивать рамкой. Строки таблицы можно разграничивать линией.

Если таблица содержит более четырех граф или в таблице указывается методика расчета показателей, то графы нумеруются, причем текстовые графы обозначаются прописными буквами, а цифровые графы - арабскими цифрами.

### Правила оформления сносок

По месту расположения относительно основного текста библиографические ссылки разделяются на:

- внутритекстовые, т.е. являются частью основного текста;
- подстрочные, т.е. вынесенные из текста в низ страницы;
- вынесенные в конец работы сплошной нумерацией по всему диплому.

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылок вошла в основной текст работы неразрывно. Изъять ее из текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте работы, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнить чтение и не затруднить поиски при наведении справок. **Например:** Чубуков Г.В. Ироничный правопорядок. – М.: ПРОГРЕСС, 2000. - С. 29-31. Подстрочные ссылки на каждой странице нумеруются после подчеркивания основного текста на половину страницы.

Вынесенные ссылки в конец текста располагают нумерацией по всему тексту работы.

### Библиографические описания сносок

При ссылке на цитируемую работу необходимо обязательно указывать: **Фамилия, инициалы автора.** Если **два** автора - указывать **обоих**, если **больше**, то пишется **и др.** Название работы, выходные данные (место издания, издательство, год издания, страница). **Сокращения только: Москва – М.; Санкт-Петербург – СПб.:**

**Пример:** Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета. - Ростов-на-Дону: Март, 2001. - С. 17.

Если на этой же странице текста цитируется тот же автор, то пишется - **там же** и номер страницы. Ссылка на автора этой же работы на последующих страницах пишется: **Астахов В.В. Указ. Соч., - С. 19**

Если в тексте цитируется документ (закон, статья и т.д.) не по первоисточнику, а по другому изданию (например, из монографии или из статьи), то ссылку следует начинать словами «Цит. по:..», либо «Цит. по кн.:...», или «Цит. по ст.:...». В случае, если искажен смысл цитируемого места, автор может пояснить, где он его обнаружил. Но к таким приемам можно прибегать в исключительных случаях, когда первоисточник практически недоступен

Когда текст, к которому относится ссылка, не цитируется, а лишь упоминается, то пользуются начальными словами «См....», «СМ. об этом...»

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, - лишь один из немногих, где подтверждается, высказывается, или иллюстрируется

положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См. например,...», «См. в частности,...».

Когда нужно показать, что кроме представленной ссылки, интерес представляет дополнительная литература (информация), необходимо указать «См. также:...».

За содержание представленной квалификационной (дипломной) работы, правильность приведенных данных несет ответственность студент. Представленная работа им подписывается. Подпись ставится на титульном листе.

Таковы основные требования к оформлению ВКР, и они должны неукоснительно выполняться. В случае нарушений работа до защиты не допускается.

#### **Пример оформления сноски:**

Под трудовыми ресурсами понимается<sup>1</sup>...

<sup>1</sup> Савитская Г.В. Анализ хозяйственной деятельности.-М.:Перспектива, 2013.

Пример оформления списка литературы приведен в Приложении 12.

### **Порядок допуска к защите ВКР**

Оконченная ВКР, подписанная студентом (на титульном листе, задании на дипломную работу и на последней странице) предоставляется консультантам, которые также ставят свою подпись на соответствующих страницах отдельных разделов ВКР. В таком виде ВКР предоставляется научному руководителю. После тщательной проверки и одобрения работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет зав. кафедрой. В отзыве должна быть характеристика проделанной работы по всем разделам, оценка степени самостоятельности выполнения работы, участия в научно-исследовательской работе в течение года и т.д. Структура отзыва руководителя представлена в Приложении 7. Зав. кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите ВКР, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР. В случае если зав. кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и выпускника.

ВКР, допущенная к защите, направляется на рецензию. Структура рецензии представлена в Приложении 8. Состав рецензентов утверждается приказом ректора по представлению выпускающей кафедры из числа специалистов института и других высших учебных заведений, практических работников, а также из числа профессоров и преподавателей института, не работающих на данной выпускающей кафедре.

Студент может, по рекомендации кафедры, представить дополнительное краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, который оглашается на защите и может сопровождаться вопросами к студенту на том же языке. При условии сдачи и защиты ВКР на иностранном языке студенту присваивается соответствующая квалификация. Дипломные работы хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет.

Порядок передачи кому-либо и использования дипломных работ определяется выпускающей кафедрой.

При необходимости передачи ВКР на предприятие или в учреждение для внедрения ее в производство с нее снимается копия. Оригинал остается на кафедре.

### **Предзащита ВКР**

Данная форма работы проводится на выпускающих кафедрах с целью выявления уровня готовности выпускной квалификационной работы, а также помощи студентам в подготовке к защите ВКР. Она позволяет своевременно выявить трудности студентов, возникшие в ходе выполнения выпускной работы. На данном этапе студент имеет возможность получить рекомендации квалифицированной комиссии по выполнению, оформлению работы и процедуре защиты ВКР. Комиссия в форме рекомендаций выносит суждение о степени соответствия работы установленным нормам, что находит свое отражение в рекомендации работы к защите. Комиссия также может вынести решение о направлении материалов на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

ВКР с рекомендациями научного руководителя и заведующего кафедрой о допуске к защите сдается в учебную часть.

### **Защита ВКР**

Перед защитой студент готовит доклад на 10 минут и сопроводительный иллюстративный материал, предварительно согласованный с руководителем. В качестве такового должна быть сформирована презентация. Альтернативой может служить тот же материал, но выполненный на листах формата А 4, раздаваемый комплектами каждому члену государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) перед докладом. При наличии замечаний рецензента и руководителя выпускник готовит на них ответы.

Все выпускники, включенные в список защищающихся, не менее чем за пять дней до заседания ГАК сдают секретарю дипломные работы с отзывами и рецензиями.

*Защита дипломных работ* проводится по утвержденному графику на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей состава комиссии.

Секретарь ГЭК вызывает по списку очередного выпускника, объявляет тему ВКР и передает председателю ГЭК работу и все необходимые документы, после чего выпускник получает слово для доклада.

В докладе выпускник должен отразить:

- актуальность темы;
- объект и предмет исследований;
- цель и задачи работы;
- теоретические и методические положения, на которых базируется ВКР;
- методы проведенного анализа изучаемой проблемы;
- полученные результаты (не менее 4 - 5);
- конкретные предложения по решению изучаемой проблемы с обоснованием целесообразности и возможности их реализации;

- экономический и социальный эффекты от разработок в конкретной сфере маркетинга (ожидаемые или фактические).

### **Основные элементы защиты диплома**

Процесс защиты ВКР включает в себя:

- представление студента и темы ВКР (председателем ГЭК);
- выступление студента на заседании ГЭК (7-10 мин);
- ответы студента на вопросы членов ГЭК и других заинтересованных лиц, присутствующих на открытой защите;
- оглашение отзыва руководителя и заключения рецензента по ВКР (председателем ГЭК);
- ответы студента на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии;
- заключительное слово студента-выпускника;
- обсуждение результатов защиты на закрытом заседании комиссии;
- оглашение решения ГЭК об оценке качества дипломных работ и возможности присвоения студентам квалификации «Специалист таможенного дела» по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Во время выступления студент может пользоваться своими записями, тезисами, развернутым планом, но не должен сводить доклад к простому чтению заранее подготовленного текста.

Ответы на вопросы членов ГЭК должны быть максимально краткими, по сути вопроса.

Не следует вдаваться в подробности общеизвестных теоретических положений по маркетингу, поскольку не они представляют интерес. В дипломе должны быть представлены собственные разработки выпускника, свидетельствующие о его профессиональной зрелости и творческом подходе к исследованию. В процессе выступления необходимо использовать соответствующие слайды презентационного материала, которые облегчают восприятие докладываемой информации, усиливают доказательность выводов и предложений.

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но при выступлении его не следует зачитывать, а излагать основные позиции ВКР свободно и убедительно без текста.

После доклада оглашаются отзыв руководителя и рецензия. Затем выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента и руководителя, которые могут относиться как непосредственно к теме ВКР, так и любой области, соответствующей профилю специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

В заключительном слове студент может объяснить причины допущенных в работе недостатков, обосновать свою позицию по вопросам, с которыми он не согласен, отметить, при желании, роль лиц, обеспечивших ему подготовку ВКР.

Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 20 минут.

На заседании могут присутствовать и выступать руководители работы, рецензенты, а также все заинтересованные лица.

После того, как пройдет защита всех дипломных работ, запланированных на этот день, ГЭК на своем **закрытом** заседании обсуждает результаты защиты каждой работы, выставляет оценки и принимает решение о присвоении студенту-выпускнику соответствующей квалификации.

ГЭК принимает также решения о выдаче диплома с отличием и рекомендации в аспирантуру. Все решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании; при равном числе голосов голос председателя является решающим.

После оформления протоколов заседания ГЭК результаты защиты дипломных работ объявляются председателем студентам и всем присутствующим **публично**.

Дипломы с отличием выдаются студентам, сдавшим курсовые экзамены и работы, а также дифференцированные зачеты с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», получившим отметку «отлично» на итоговом экзамене «Теория и практика таможенного дела» и защитившим дипломную работу с оценкой «отлично».

В тех случаях, когда защита признается неудовлетворительной, ГЭК решает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, или он обязан разработать новую тему, определяемую кафедрой.

Студент, получивший на защите неудовлетворительную оценку, отчисляется из института. Он допускается к повторной защите в течение трех лет после окончания вуза за установленную плату. При отчислении студент получает академическую справку или, по его просьбе, диплом о неполном высшем образовании. Студентам, не защитившим дипломную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, ректор института может продлить срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год.

Защищенные дипломные работы и иллюстративные материалы (презентации – на отдельных дисках) сдаются на выпускающую кафедру для регистрации и хранятся в архиве на правах ценных документов 5 лет. Дипломные работы могут быть выданы преподавателям института по их письменному заявлению, с указанием даты возврата. Студентам работы не выдаются.

Лучшие дипломные работы направляются на смотры-конкурсы и используются в учебном процессе.

В государственную аттестационную комиссию представляется:

- текст ВКР, выполненный в соответствии с требованиями компьютерного набора, на титульном листе которой указаны все необходимые атрибуты (Приложение 2):

- полное наименование вышестоящей организации, института, выпускающей кафедры;

- тема ВКР;

- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя и его подпись;

- фамилия, имя отчество, ученая степень, ученое звание рецензента.



К ВКР прилагаются:

- выписка из решения выпускающей кафедры о допуске с указанием даты;
- отзыв научного руководителя (Приложение 7);
- рецензия с подписью рецензента (в случае внешней рецензии она заверяется отделом кадров предприятия, в котором работает рецензент) (Приложение 8).

### **Процедура защиты квалификационной ВКР**

Процедура защиты ВКР как акт оценки должна представлять собой совокупность:

- устного сообщения автора работы перед членами ГЭК, проводящей заседания в режиме открытого доступа. Цель такого выступления - раскрыть цель работы, ее композиция, методику исследования и полученные результаты;
- вопросов членов ГЭК и других присутствующих на процедуре защиты лицами автору работы по его выступлению или тексту работы, и его ответы на них;
- выступления научного руководителя ВКР (оглашение письменного отзыва);
- выступления рецензента (оглашение его письменного отзыва);
- выступления автора работы - ответ на отзыв рецензента с обязательным откликом на практические замечания;
- возможных дискуссионных выступлений членов ГЭК, как и иных присутствующих на защите лиц, касающихся содержания и итогов выполненной аттестационной работы;
- закрытого обсуждения членами ГЭК результатов защиты и вынесения решения об уровне выполнения работы в форме 4-бальной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день. При этом критерии оценки должны быть едиными для рецензента, руководителя и членов ГЭК.

**На защите выпускных квалификационных работ используются следующие формы:**

- протоколы на каждого выпускника, позволяющие оценивать выполнение и защиту выпускной квалификационной работы по единым критериям;
- сброшюрованные дипломные работы студентов;
- сводная ведомость о выполнении Учебного плана каждым выпускником за весь период обучения;
- отзыв научного руководителя ВКР;
- отзыв рецензента ВКР;
- члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты выпускником квалификационной работы;
- полный текст Государственного образовательного стандарта по специальностям основных образовательных программ, которые осуществляются в институте.

### **Критерии оценки выпускных квалификационных работ**

При оценке ВКР учитываются требования, предъявляемые к уровню освоения содержания дисциплин, в рамках которых выполняется ВКР

Критериями оценки выпускных квалификационных работ выступают следующие параметры:

- соответствие представленной ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;
- обоснованность актуальности темы исследования;
- четкость, логичность и научная корректность структуры работы;
- методологическая основа исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения эмпирических материалов, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- объем и качество исследовательской работы;
- качество устного доклада;
- четкость и обоснованность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Порядок защиты дипломных работ определяется Положением об итоговой государственной аттестации.

ВКР после защиты хранится в высшем учебном заведении. Дипломанту разрешается, по его желанию, снять копию со своей работы. При необходимости передачи ВКР предприятию (учреждению), для внедрения его в производство, с него снимается копия.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

**Перечень тем дипломных работ  
по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»**

1. Актуальные направления борьбы с коррупцией в таможенных органах.
2. Анализ деятельности таможенных и надзорно-финансовых органов в противодействии нарушениям валютного законодательства.
3. Анализ и динамика изменения задолженности по уплате таможенных платежей.
4. Анализ международного опыта регулирования контроля за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
5. Анализ особенностей организации борьбы с контрабандой в таможенных органах Российской Федерации.
6. Анализ особенностей организации борьбы с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ в таможенных органах Российской Федерации.
7. Анализ правоприменительной практики по привлечению к административной ответственности юридических лиц за правонарушения в таможенной сфере.
8. Анализ практики применения таможенными органами процедуры корректировки таможенной стоимости товаров (на примере конкретной таможни или РТУ).
9. Анализ практики применения тарифных квот во внешнеторговых операциях.
10. Анализ изменений Единого таможенного тарифа в условиях членства Российской Федерации во Всемирной торговой организации.
11. Анализ эффективности представления государственных услуг, оказываемых таможенными органами, услуг в удаленном доступе
12. Взаимодействие стран ЕЭАС в противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
13. Вопросы правового регулирования таможенного контроля товаров после их выпуска.
14. Единый таможенный тариф Таможенного союза как атрибут внешнеторговой политики государств-участников Таможенного союза.
15. Задолженность по уплате таможенных платежей и работа таможенных органов по ее погашению.
16. Идентификация, классификация и оценка качества товаров для целей таможенного контроля (на примере определенной группы товаров).
17. Использование современных информационных систем и технологий при таможенном декларировании и таможенном контроле и перспективы их развития.
18. Исследование методов государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

19. Исследование методов нетарифного регулирования и торговых ограничений внешнеторговой деятельности в современных условиях.
20. Исследование методов таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности в современных условиях.
21. Консультирование в области таможенного дела и предварительные решения (сущность и правовые последствия).
22. Контроль в таможенных органах РФ – реализация одной из важнейших функций управления.
23. Корректировка таможенной стоимости товара: сущность, назначение, порядок осуществления, эффективность.
24. Международное сотрудничество таможенных органов Российской Федерации и таможенных служб зарубежных государств в сфере предотвращения, пресечения и расследования правонарушений в области таможенного дела.
25. Международный лизинг товаров как объект таможенного контроля (на примере конкретного объекта).
26. Международный терроризм как угроза экономической безопасности страны
27. Место и роль прокурорского надзора при производстве по делам об административных правонарушениях в таможенной сфере.
28. Место и роль результатов контроля таможенной стоимости товаров в системе обеспечения внешнеэкономической безопасности государств-участников Таможенного союза.
29. Механизм контроля таможенной стоимости перемещаемых товаров: содержание и экономическая эффективность.
30. Механизм привлечения таможенными органами к ответственности за нарушения законодательства об интеллектуальной собственности
31. Мировая практика применения импортного и экспортного тарифа как меры регулирования внешнеторговой деятельности.
32. Обеспечение уплаты таможенных платежей: способы и порядок применения на практике.
33. Оперативная диагностика и классификация товаров при таможенном контроле с применением технических средств
34. Организация контроля за целевым использованием условно выпущенных товаров и пути его оптимизации.
35. Организация проведения таможенных экспертиз и их эффективность в операциях таможенного контроля.
36. Основные направления оптимизации таможенного контроля товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом.
37. Особенности организации внешнеторговых операций на предприятии (на примере конкретного объекта).
38. Особенности исчисления и уплаты таможенных платежей при помещении товаров под различные таможенные процедуры.
39. Особенности организации и проведения дознания по уголовным делам, отнесенным к компетенции таможенных органов Российской Федерации.

40. Особенности правоохранительной деятельности в борьбе с таможенными правонарушениями.
41. Особенности применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела.
42. Особенности прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации.
43. Особенности расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов.
44. Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля культурных ценностей, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.
45. Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля подакцизных товаров, подлежащих маркировке, ввозимых на единую таможенную территорию Таможенного союза.
46. Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля транспортных средств, перемещаемых физическими лицами для личных целей, и пути их совершенствования.
47. Особенности таможенного контроля продовольственных товаров, подлежащих подтверждению соответствия.
48. Ответственность за преступления в таможенной сфере.
49. Первые результаты членства России в ВТО/ГАТТ: выполнение международных обязательств и обеспечение национальных интересов.
50. Перспективы развития института таможенного представителя в системе таможенного администрирования.
51. Порядок и практика применения декларирования товаров в электронной форме.
52. Порядок организации таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами, в аэропорту, открытом для международного сообщения.
53. Порядок предоставления тарифных льгот в Таможенном союзе и анализ их применения.
54. Практика и пути совершенствования взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности с таможенными органами Российской Федерации.
55. Практика применения таможенной процедуры «выпуск для внутреннего потребления», её содержание и назначение.
56. Применение базисных условий поставок Инкотермс 2010 при осуществлении внешнеторговых сделок и выполнении таможенных формальностей.
57. Применение таможенными органами Российской Федерации обеспечения уплаты таможенных платежей при осуществлении таможенного контроля.
58. Проблемы и перспективы торговли со странами Юго-Восточной Азии (на примере конкретного объекта). Таможенный аспект.
59. Проблемы обеспечения внешнеэкономической безопасности России в условиях членства в ВТО: региональный аспект.
60. Проблемы организации и совершенствования валютного контроля (на примере конкретной таможни).

61. Проблемы и перспективы развития торгово-экономических отношений стран ЕАЭС.
62. Проведение таможенных проверок как эффективный инструмент таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств.
63. Процесс и технология организации управления в таможенных органах РФ.
64. Пути совершенствования таможенного декларирования и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза морским транспортом.
65. Пути совершенствования таможенного декларирования и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза воздушным транспортом.
66. Пути совершенствования таможенного декларирования и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза железнодорожным транспортом.
67. Пути совершенствования таможенного декларирования и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза автомобильным транспортом.
68. Реализация Концепции системы управления рисками в таможенной службе Российской Федерации, проблемы и пути развития.
69. Реализация концепции системы управления рисками в таможенных органах как элемента положений Киотской конвенции ВТО.
70. Место и роль экспертного исследования товаров в таможенном деле.
71. Роль и место нетарифных ограничений при экспорте товаров в обеспечении экономической безопасности страны.
72. Роль и значение Всемирной торговой организации в системе торгово-экономических отношений России.
73. Роль таможенно-тарифных мер государственного регулирования внешней торговли в обеспечении экономической безопасности России.
74. Роль таможенных органов в защите потребительского рынка России от фальсифицированных товаров.
75. Роль таможенных органов в защите прав интеллектуальной собственности (на примере конкретной таможни).
76. Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности (правоохранительный аспект).
77. Роль таможенных органов в формировании доходной части бюджета страны.
78. Совершенствование административного производства по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела.
79. Совершенствование деятельности таможенных органов по противодействию перемещению через таможенную границу контрафактных товаров.
80. Совершенствование таможенного декларирования и таможенного контроля с использованием института таможенного представителя.
81. Совершенствование организации и производства таможенного декларирования товаров и транспортных средств в торговом обороте.

82. Совершенствование организационных структур и регулирование управленческой деятельности таможенных органов РФ.
83. Совершенствование правоохранительной деятельности таможенных органов Российской Федерации.
84. Совершенствование правоприменительной практики при разрешении споров в области таможенного дела арбитражными судами.
85. Совершенствование процедуры оценки, отбора и приема на работу (службу) в таможенные органы.
86. Совершенствование системы нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности РФ.
87. Современная практика определения и подтверждения страны происхождения товаров.
88. Современное состояние информационных таможенных технологий: эффективность внедрения и перспективы развития (на примере конкретной таможни).
89. Современные реалии таможенной политики России.
90. Таможенная оценка товаров в системе таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности государств-участников Таможенного союза.
91. Таможенная процедура «временный ввоз (допуск)», условия её применения и эффективность использования.
92. Таможенная процедура «таможенный склад», условия ее применения и эффективность использования.
93. Таможенная служба в системе государственных органов регулирования внешнеэкономической деятельности.
94. Таможенное декларирование и таможенный контроль товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях (практический опыт и проблемы).
95. Таможенное декларирование и таможенный контроль транспортных средств, перемещаемых физическими лицами, и пути его совершенствования.
96. Таможенные аспекты защиты российских товаропроизводителей (на примере конкретного объекта).
97. Таможенные органы РФ как часть мировой таможенной системы.
98. Таможенные процедуры как средство таможенного регулирования, их назначение, содержание и эффективность применения.
99. Таможенные процедуры переработки, порядок, условия помещения товаров под процедуры и эффективность их применения.
100. Таможенный досмотр как метод выявления таможенных правонарушений.
101. Таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза физическими лицами, и пути его совершенствования.
102. Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, и пути его совершенствования.
103. Таможенный транзит как таможенная процедура: назначение и особенности ее применения.
104. Тарифные преференции и порядок их предоставления. Анализ и динамика изменения объемов предоставленных преференций.



105. Формирование мировых цен на товары и их влияние на таможенную оценку.
106. Функции системы государственного управления и их реализация на примере Федеральной таможенной службы РФ.
107. Функции таможенных органов РФ и их эволюция в условиях изменяющейся международной обстановки.
108. Функции таможенных органов Российской Федерации по обеспечению соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности.
109. Эффективность валютного регулирования ВЭД при перемещении товаров через таможенную границу Таможенного союза
110. Эффективность использования технических средств при проведении таможенного контроля (на примере конкретной таможни).
111. Эффективность применения инспекционно-досмотровых комплексов при операциях таможенного контроля
112. Эффективность применения института обжалования решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц для защиты прав участников ВЭД.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.**

**ЧОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАЩИТЫ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»**

**Факультет Экономический**

**Кафедра «Таможенное дело»**

**Выпускная квалификационная работа**

**на тему:**

«\_\_\_\_\_»

Допускается к защите  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(степень, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Выполнил (а) студент (ка) очного  
отделения (ОЗО)  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(степень, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ростов-на-Дону

20\_\_

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»**

**Специальность 38.05.02 «Таможенное дело»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан экономического факультета

Доц. \_\_\_\_\_ М.А. Иванченко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. кафедрой  
«Таможенное дело»

Д.п.н. \_\_\_\_\_ О.Г.

Старикова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, очного (заочного) отделения.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Прошу утвердить за мной тему ВКР:

\_\_\_\_\_  
Руководителем ВКР прошу назначить:

\_\_\_\_\_  
(степень, звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. науч.  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись науч.  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4.**

ЧОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАЩИТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»

Факультет Экономический

кафедра \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ (ДИПЛОМНУЮ) РАБОТУ**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, ФИО)

1. Тема работы \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3. Содержание разделов ВКР (наименование глав):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Исходные данные по ВКР (Нормативно-законодательные акты, статистические данные) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

Студент \_\_\_\_\_  
подпись

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ**

<b>п/п</b>	<b>Наименование этапа написания выпускной квалификационной работы</b>	<b>Плановая дата</b>	<b>Фактическая дата</b>	<b>Подпись руководителя</b>
1	Заявление на утверждение темы и руководителя ВКР			
2	Утверждение списка основных информационных источников			
3	Подготовка и утверждение структуры (оглавления) работы			
4	Подготовка и согласование текста введения ВКР			
5	Подготовка текста ВКР			
6	Устранение замечаний руководителя ВКР			
7	Подготовка и согласование текста заключения (выводов) по ВКР			
8	Предоставление студентом готовой ВКР рецензенту			
9	Предоставление руководителем студенту отзыва на дипломную работу			
10	Предоставление студентом готовой ВКР			
11	Прохождение предзащиты ВКР студентом			
12	Консультации			

Студент \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1. ТАМОЖЕННАЯ СТОИМОСТЬ: ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОСНОВЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
1.1. Нормативно-правовая основа определения таможенной стоимости.....	6
1.2. Основы определения таможенной стоимости товаров при их перемещении через таможенную границу Таможенного союза.....	12
ГЛАВА 2. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И КОРРЕКТИРОВКИ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ ТОВАРОВ.....	27
2.1. Порядок контроля таможенной стоимости товаров.....	27
2.2. Порядок проведения дополнительной проверки.....	37
2.3. Порядок корректировки таможенной стоимости товаров.....	44
ГЛАВА 3. ПРОБЛЕМЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ КОНТРОЛЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ ТОВАРОВ.....	48
3.1. Проблемы определения таможенной стоимости товаров	48
3.2 Показатели эффективности контроля таможенной стоимости на примере Ростовской таможни.....	66
<u><a href="#">ЗАКЛЮЧЕНИЕ</a></u> .....	79
... СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	82
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	85

**Примерный образец отзыва руководителя ВКР  
ОТЗЫВ**

на дипломную работу студента экономического факультета  
ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя»  
по специальности «Таможенное дело» гр. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

тема: « \_\_\_\_\_ »

Актуальность темы настоящего исследования обусловлена тем обстоятельством, что современные системы коммуникаций концентрируют свое воздействие на потребителя через понятие бренд.

В соответствии с вышеобозначенной актуальностью, целью выпускной работы является поиск путей совершенствования процедуры формирования и продвижения бренда предприятия.

Для достижения поставленной цели были сформулированы и решены задачи теоретического и аналитического плана, предпринят ряд исследований заложенных в основу аргументации выводов и предложений.

Практическим результатом выполнения ВКР стала разработка ряда предложений прикладного характера, направленных на совершенствование технологии развития бренда.

В процессе написания ВКР Ф.И.О. продемонстрировал хорошие теоретические знания и практические навыки в области анализа, проявила реальную заинтересованность в получении достоверных аналитических данных.

Разработанные им предложения носят конструктивный характер и экономически обоснованы, тема раскрыта в полном объеме.

Выпускная работа является самостоятельным исследованием, по содержанию и оформлению соответствует требованиям высшей школы и рекомендуется к защите.

Руководитель ВКР,

к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_

(подпись)

В.Б. Петров

**Примерный образец рецензии**  
**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу студента экономического факультета  
ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя»  
по специальности «Таможенное дело» гр. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Важным аспектом данной темы исследования является его влияние на развитие процессов либерализации внешнеэкономической деятельности РФ (региона, предприятия).

План работы способствует раскрытию темы и представляет направление от общего (частного) к частному (общему) от теории к практике.

Структура работы отражает равномерное распределение материала по главам и параграфам.

Во введении автор описывает актуальность темы, формулирует цель, задачи, выделяет предмет исследования и структуру работы.

В первой главе на основе знаний специальных теорий международной торговли (МВКО, МРТ, МЭО, ОЭТ), а также нормативных материалов автор рассматривает сущность (содержание) ....

Дано описание....

Автор демонстрирует знания не только ....., но и .....

Во второй главе выпускник умело анализирует внешнеэкономическую и общую деятельность предприятия (ОАО «.....»), грамотно описывает состояние....., раскрывает узкие места и намечает направления совершенствования.

В третьей главе автор аргументировано находит решения для преодоления узких мест и предлагает комплекс (ряд, систему) организационно-экономических мероприятий.

Выпускник проявляет самостоятельность суждений при формулировании .....

В заключении умело систематизированы результаты исследования, даны теоретические и практические рекомендации по .....

Работа оформлена грамотно: графики, схемы, рисунки, диаграммы соответствуют требованиям вуза.

Опечатки и ошибки практически отсутствуют, за исключением страницы.....

В целом теоретический уровень работы можно охарактеризовать правильностью изложения, глубиной аргументации, наличием определенного (.....) числа сносок по тексту на известные работы в этой области и нормативные материалы.

Методологический уровень нашел отражение в логике (последовательности) раскрытия вопросов темы, лаконизме формулировок целей, задач, предмета исследования.

Методический уровень работы проявляется в скрупулезном оформлении научного материала: графиков, диаграмм, таблиц, приложений и т.д.

Практическая значимость работы характеризуется ценностью выводов и предложений для конкретного адресата: предприятия, отрасли, администрации



региона, государственных структур, курирующих внешнеэкономическую деятельность.

ВКР является самостоятельным, завершенным исследованием, соответствует требованиям Высшей школы, может быть допущена к защите, заслуживает положительной оценки, а её автор ФИО присвоения квалификации «Специалист таможенного дела» по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Рецензент

(Организация, должность, звание)

дата

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

Образец оформления таблицы

**Рекомендуемый массив таблиц  
при выполнении аналитической части ВКР**

**ОБРАЗЕЦ 1**

**Таблица 2.1.**  
(первая цифра номер главы)

**Динамика экспортно-импортных операций в ЮТУ за 2011г. - 2013г.**

	2011г.	2012г.	2013г.
<b>Экспорт: млн.\$; в %</b>	100		
<b>Импорт: млн.\$; в %</b>	100		
<b>Сальдо: млн.\$; в %</b>	100		
<b>Товарооборот: млн.\$; в %</b>	100		

**ОБРАЗЕЦ 2**

**Таблица 3.2.**  
(первая цифра номер главы)

**Товарная структура экспорта в ЮТУ в стоимостном выражении  
за 2011г. - 2013г.**

Товарные группы	2011г.		2012г.		2013г.	
	млн. \$	в % к итогу	млн. \$	в % к итогу	млн. \$	в % к итогу
Нефть						
Нефтепродукты						
Зерновые						
Втор. металлы						
Удобрения						
.....						
.....						
.....						
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

**Типовые стратегии предприятий, используемые ими при выборе варианта поведения на рынке**

<b>№</b>	<b>Название</b>	<b>Целевое назначение</b>
1.	<i>Прямая интеграция</i>	Приобретение в собственность или установление полного контроля над дистрибьюторской сетью
2.	<i>Обратная интеграция</i>	Стремление получить в собственность или под полный контроль поставщиков сырья
3.	<i>Горизонтальная интеграция</i>	Стремление получить в собственность или под полный контроль своих конкурентов
4.	<i>Захват рынка</i>	Стремление увеличить долю своего продукта на традиционных рынках
5.	<i>Развитие рынка</i>	Введение нового продукта на рынок в новых географических районах
6.	<i>Развитие продукта</i>	Стремление увеличить объем реализации через улучшение или модернизацию своего продукта
7.	<i>Концентрическая диверсификация</i>	Создание новых производств, совпадающих с профилем организации
8.	<i>Горизонтальная диверсификация</i>	Освоение выпуска новых непрофильных продуктов, но для традиционных потребителей
9.	<i>Сокращение</i>	Реструктуризация с целью сокращения издержек для остановки процесса падения объема реализации
10.	<i>Отторжение</i>	Продажа отделения или части организации
11.	<i>Ликвидация</i>	Продажа всех активов организации

Примеры оформления рисунков

Образец 1

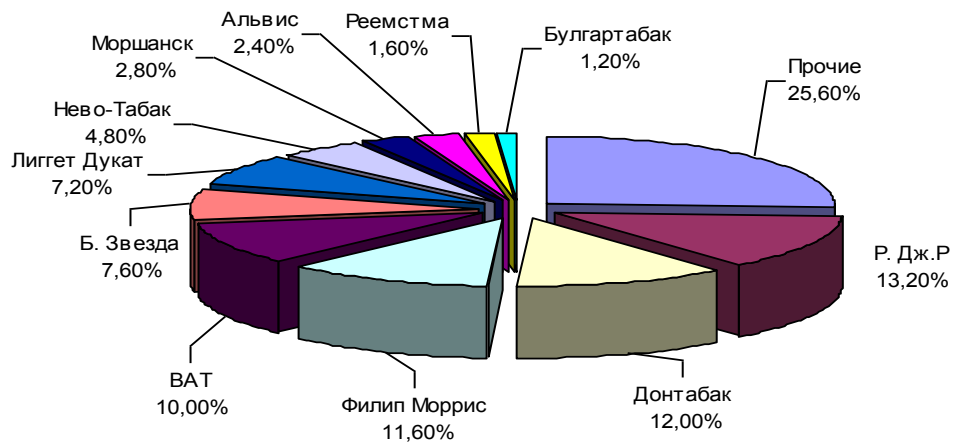


Рис.1.5. (первая цифра номер главы) - Структура российского рынка табачных изделий (по критерию доли рынка соответствующих производителей) в 2013 г.

Образец 2

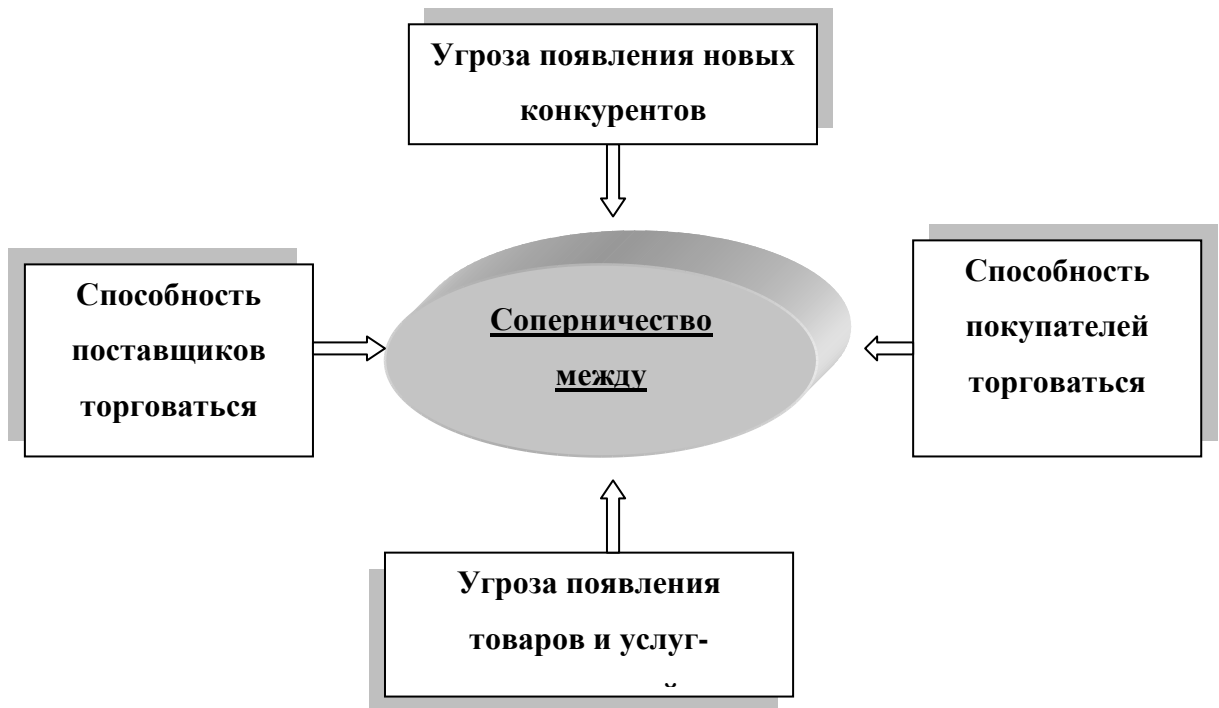


Рис. 2.2. - Пять сил конкуренции в отрасли по М.Портеру

Образец 3

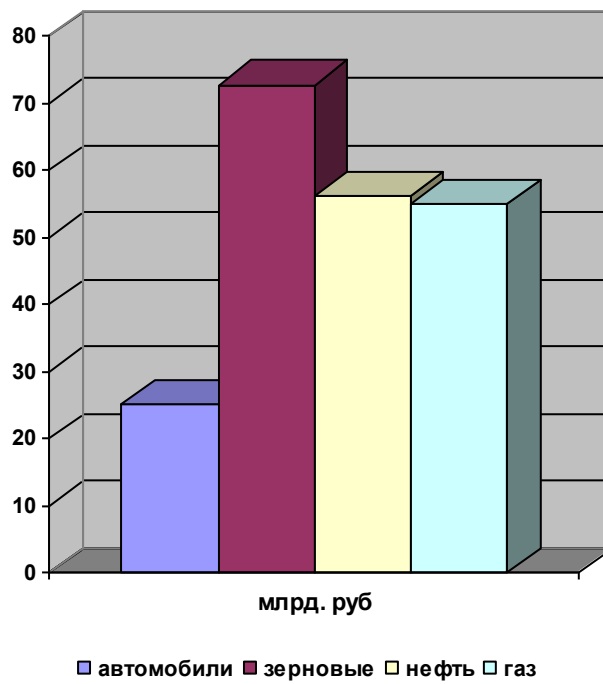


Рис. 2.4. Структура экспорта в стоимостном исчислении отдельных видов товаров экспортируемых ООО «\_\_\_\_\_» за 2015 г.

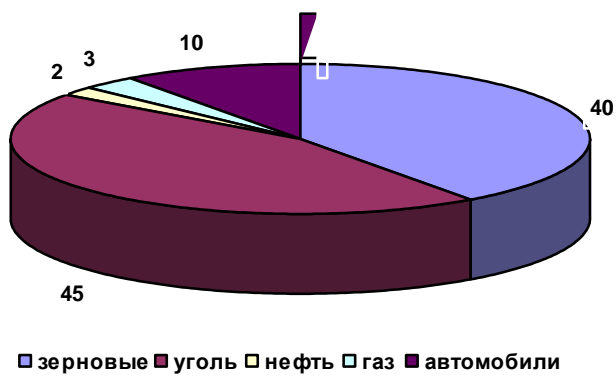


Рис. 2.5. Удельный вес товарных групп по ЮТУ за 2015 г.

## ОБРАЗЕЦ

### ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ, СПЕЦИАЛЬНЫХ ТЕРМИНОВ

ВТО - Всемирная торговая организация  
ВЭД - Внешнеэкономическая деятельность  
ГС - Гармонизированная система описания и кодирования товаров  
ЕС - Европейский союз  
ИВО - Информационно-вычислительный отдел  
МДП - Международные дорожные перевозки  
МТ - Международная торговля  
ПС - Паспорт сделки  
РНБ - Режим наибольшего благоприятствования  
СВХ - Склад временного хранения  
СТЗ - Свободная таможенная зона  
СЭЗ - Свободная экономическая зона  
ТК - Таможенный кодекс  
ТН ВЭД – Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности  
ФТС – Федеральная таможенная служба  
ЦБ - Центральный Банк  
ЮТУ - Южное таможенное управление

Образец оформления литературы

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

**I. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС Консультант Плюс 2015.//
2. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 №51-ФЗ (ред.23.06.2014 №171-ФЗ) // СПС Консультант Плюс 2015//
3. Федеральный закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле» 10.12.2003г. № 173-ФЗ( 21.06.2014г. № 218-ФЗ) // СПС Консультант Плюс 2014//
4. Федеральный закон РФ «Об основах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности» от 8.12.2003г. №164-ФЗ( ред. 28.12.2009г. № 381-ФЗ) // СПС Консультант Плюс 2015//

**II. Специальная литература**

1. Понаморенко В.Е. Валютное регулирование и валютный контроль: учебное пособие.- М.:Омега-Л, 2012 г.
2. Беляева О.А. Предпринимательское право: Учебник. -М.:Инфра, 2012
3. Жилинский С.Э. Предпринимательское право.-М.:Норма, 2013
4. Пугинский Б.И. Коммерческое право России. Издательство: Зерцало, 2013

**III. Статьи, взятые из всемирной сети Интернет:**

1. «Две правды маркетинга. Как изменился маркетинг за последние 20 лет?» Электронный журнал “Маркетинг on-line.” <http://www.marketolog.ru>
2. <http://www.makmark.ru> «Маркетинг и российский рынок» 2009
3. Андреев Д.В «Проблемы развития маркетинга в России» <http://www.dis.ru>
4. WWW. Fashion- Russia. Com.»Объем рынка розничной торговли в России» 23 мая 2010г.
5. [www.allianc/ analytics/water- 2009. html](http://www.allianc/ analytics/water- 2009. html)- Ростов-на-Дону
6. <http://waterMarket.ru/allproducts>.
7. [www.aquaexpert.ru](http://www.aquaexpert.ru) «Рынок питьевой воды»